

# 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YIL SONU

## İŞ VE İŞLEMLERİ TAKVİMİ

No	Yapılacak İşlem	İLGİLİLER	Tarih-Saat	AÇIKLAMA
1	Yazılı notlarının ve derslere ait diğer (proje vs.) <b>notların</b> sisteme girilmesi	İlgili Öğretmenler	13.06.2023 00:00	14.06.2023 Saat 00:00 da e-okul not girişleri kilitlenecektir.
2	İHO e-okul ŞÖK Raporlarının alınması, değerlendirilmesi ve tekrar sisteme girilmesi.	Okul İdaresi-İlgili Öğretmenler	12/06/2023	ŞÖK Değerlendirme tutanakları ıslak imzalı olmalıdır.
2	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından e-okuldan öğrenci <b>hakkındaki görüşleri ve okunan kitap bilgilerinin girilmesi</b>	Müdür Yardımcısı-Sınıf Rehber Öğretmenleri	14.06.2023 00:00	
3	Not Fişlerinin kontrolü ve <b>yazdırılması</b>	Müdür Yardımcısı	15.06.2023 09:00-17:00	<b><u>Not Fisleri idare tarafından alınacak olup öğretmen arkadaşların not fişlerinin çıktılarını almalarına gerek bulunmamaktadır. Yalnızca imzalayacaklardır.</u></b>
4	Not fişlerinin idareden alınıp öğretmenler tarafından kontrolü, imzalanması ve idareye teslimi	Müdür Yardımcısı-Öğretmenler	15.06.2023 10:00-17:00	
5	Karnelerin sınıf öğretmenlerince idareden alınarak imzalanması vetekrar Müdür Yardımcısına teslim edilmesi.	Müdür Yardımcısı-Sınıf Rehber Öğretmenleri	15.06.2023 10:00-17:00	
6	Tamamlanmış olan karnelerin idareden alınması	Müdür Yardımcıları-Sınıf Rehber Öğretmenleri	16.06.2023 10:00-10:30	
7	Karne Töreni	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	16.06.2023 11:00-11:30	<u>Saati ilgili gün kesinleşecektir.</u>
8	Ders Kesim Raporları, 1. ve 2. Dönem Yazılı kağıtları, varsa Performans Değerlendirme Çizelgeleri, Proje Ödevi Değerlendirme Formlarının Teslim Edilmesi	Okul İdaresi-Bütün Öğretmenler	16.06.2023 10:00-17:00	Yazılı kağıtlarının en üzerinde o yazılıya ait cevap anahtarı olacak şekilde poşetlenerek/paketlenerek teslim edilecektir.
9	Kulüp ve Sınıf Rehberlik Dosyalarının Teslim Edilmesi	Okul İdaresi-İlgili Öğretmenler	12-13.06.2023 10:00-17:00	Dosyalar ilgili mevzuat gereği daha önce paylaşılan "Dosyalarda bulunması gereken evraklar"a göre hazırlanacaktır.
10	Mesleki Çalışmalar	Öğretmenler	18.06.2023 (başlama)	ÖBA da yayınlanan programa göre yapılacaktır. <a href="https://www.oba.gov.tr/">https://www.oba.gov.tr/</a>
11	Ders Defterlerinin kontrolü ve varsa kazanım, yoklama ve imza eksiklerin tamamlanması	Okul İdaresi-İlgili Öğretmenler	16.06.2023 10:00-17:00	Raporlu ve izinli olunan günler boş bırakılacaktır.
12	Nöbet Defterlerinin kontrolü ve imza eksiklerin tamamlanması	Okul İdaresi-İlgili Öğretmenler	16.06.2023 10:00-17:00	

# AÇIKLAMALAR

- 1- Yazılıya katılmayan, öğrencilerin yazılı notları yerine “G” yazılacaktır.
  - 2- Bütün öğrencilerin 2 performans notu zorunlu olup zümre kararı varsa 3 performans notu verilebilir.
  - 3- Uygulama yapılan sınavlarda da (Hitabet, Kur’an-ı Kerim vb.) 2 adet performans notu girilmelidir.
  - 4- Proje ödevleri için hazırlanan proje takip çizelgesine göre not takdir edilmelidir. Değerlendirmeler süreç odaklı olmalıdır.
  - 5- Zümre tutanakları ve ŞÖK lerin birer örneği öğretmen dosyasında bulunacaktır.
- Sistemsel bir sıkıntı olmadığı sürece yukarıdaki takvim dışına çıkılmayacaktır. **Sistemsel veya farklı sıkıntıdan dolayı tarihlerde değişiklik olursa web sitemizde yayınlanacak, mesaj voluyla sizlere iletilecektir.**
  - Kişisel gecikmeler takvimin aksamasına yol açacağı için bütün öğretmen arkadaşların zamanından önce gerekli önlemleri alması önemle rica olunur.
  - 2023-2024 eğitim öğretim yılı çalışma takvimi mesaj ile duyurulacak ve web sitemizde yayınlanacaktır.

01.06.2023

Erol ÇETİN

Okul Müdürü V.