

ŞEHİTMANSUR CANSIZ AİHL. EĞİTİM ÖĞRETİM ÖĞRETMEN FAALİYETLERİ

Okulumuzda gerçekleştirilecek eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıt altına alınarak arşivlenmek üzere dosyalanması, ilgili yönetmelik ve denetimler için önem arz etmektedir.

Bu amaçla öğretmenlerimizin yanında bulundurması gereken ve süreç içinde/sonunda idareye teslim edilmesi gereken dosya bilgileri aşağıda verilmiştir.

ÖĞRETMEN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

- Öğretmen tanıtım sayfası (AD, SOYAD, BRANŞ ve İLETİŞİM BİLG.)
- İstiklal marşı, gençliğe hitabe, türk bayrağı, atatürk portresi
- Yıllık iş günü çalışma takvimi
- Haftalık ders programı
- Yazılı tarihleri
- İl- İlçe zümresi tutanakları
- Okul branş zümresi tutanakları (bir nüshası okul idaresine teslim edilmiş)
- Yıllık plan, elektronik ortamda ise devamlı yanında bulunması, ıslak imzalı olarak dosyada.
- Proje alan öğrenci listesi ve değerlendirme çizelgesi (e-okula işlenmiş)
- Varsa Danışman/rehberlik grevi (KOÇ) faaliyet yazılı, görsel materyalleri.

SOSYAL KULÜP DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

- Öğretmen ve kulüp tanıtım sayfası
- İstiklal marşı, gençliğe hitabe, türk bayrağı, atatürk portresi
- Kulüp öğrenci listesi
- Kulüp tüzüğü - kulüp öğrenci görev dağılımının görev ve sorumluluklarının tüzükte belirtilmesi
- Kulüp yıllık çalışma planı
- Her dönem için en az iki olmak üzere Kulüp toplantı tutanağı (kulüp üyelerinin ıslak imzayla her toplantı için ayrı tutanak)
- Kulüp bütçesi (varsa)
- Toplum hizmeti (etkinlik) raporları e-okula işlenmesi ve dosyalanması
- Kulüp öğrencilerinin görev dağılım çizelgesi
- Panoya asılan şiir, yazı, resim vb. Evrakların dosyalanması

SINIF REHBER ÖĞRETMEN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

- Okul Rehberlik Servisi tarafından verilen/istenen evrak dosyası
- Sınıf öğrenci listesi
- Sınıf başkanı ve yardımcısı seçim tutanağı
- Sınıf öğrenci kulüp dağılım listesi (e-okula işlenmiş)
- Sınıf öğrenci proje dağılım listesi (e-okula işlenmiş)
- Sınıf öğrenci oturma planı (bir örneği sınıf panosuna asılmış)
- Sınıf ders planı
- Sınıf öğrenci iletişim bilgileri (kendisi, annesi, babası tel. ve varsa emailer.)

***Burada verilen bilgiler örnek olup rehberlik amaçlı hazırlanmıştır.**

****Ders ve nöbet defterlerinin mevzuata uygun olarak doldurulup imzalanması.**

